INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1061. 2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: ARLEY LUCUMI CARACAS
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1061. 2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo a los grupos que están en el programa ACTIVAMENTE realizando clases funcionales dirigidas, a beneficiarios de la comunas 14.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo a todos los procesos de socialización a grupo de la comuna 14 interesados en vincularse o en hacer parte del programa ACTIVAMENTE, dicha socialización se realizo previa actividad de rompe hielo con el fin de generar lazos socioafectivos entre las participantes a dicha socialización.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo a los requerimientos solicitados como fichas de inscripción , informes y actualización de la plataforma SIDER, registrando los nuevos beneficiarios que llegan al programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo, con el cuidado del material suministrado por el programa para realizar las actividades programadas y brindar un servicio de calidad a la comunidad.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Participé en la capacitación realizada por el equipo psicosocial del programa, donde se tocaron temas relacionados con la comunicación asertiva, esto con el fin de brindar un buen servicio a los beneficiarios e identificar posibles soluciones cuando se presente algún conflicto.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo fomentando la practica de la actividad física en los adultos mayores teniendo en cuenta cada uno de los lineamientos del área de Fomento.

CEDULA: 1.130.646.196